

Piano di Miglioramento 2017/18

PCPC010004 LC M. GIOIA

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	1a. Programmazione omogenea dei CdC che valorizzi azioni di sistema su competenze chiave e di cittadinanza		Sì
	1b. Convalidazione partecipata delle competenze irrinunciabili dei curricula disciplinari, da porre alla base di prove di livello	Sì	
Inclusione e differenziazione	2a. Personalizzazione curricolo per alunni STRANIERI e DSA/BES, tramite struttura organica e flessibile del PDP	Sì	Sì
	2b. Condivisione partecipata PAI	Sì	Sì
Continuità e orientamento	3a. Raccordo didattico con istruzione di 1° grado su competenze di base in italiano e matematica	Sì	
	3b. Monitoraggio degli esiti universitari degli ex-studenti		Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	4a. Definizione organigramma delle figure di sistema, con ruolo professionale anche extra-aula, in relazione alle macroaree di progettazione del PTOF	Sì	Sì
	4b. Razionalizzazione di fasi e strumenti della strutturale progettazione/pianificazione e della conseguente verifica/rendicontazione al Collegio Docenti	Sì	Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	5a. Definizione organica delle azioni di formazione dei docenti, corrispondente alla tenuta e allo sviluppo del sistema	Sì	Sì
	5b. Valorizzazione della competenza organizzativa e/o didattico-disciplinare nell'attribuzione degli incarichi di coordinamento	Sì	Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
1a. Programmazione omogenea dei CdC che valorizzi azioni di sistema su competenze chiave e di cittadinanza	3	4	12
1b. Convalidazione partecipata delle competenze irrinunciabili dei curricula disciplinari, da porre alla base di prove di livello	3	4	12
2a. Personalizzazione curricolo per alunni STRANIERI e DSA/BES, tramite struttura organica e flessibile del PDP	4	4	16
2b. Condivisione partecipata PAI	4	4	16
3a. Raccordo didattico con istruzione di 1° grado su competenze di base in italiano e matematica	4	4	16
3b. Monitoraggio degli esiti universitari degli ex-studenti	3	4	12
4a. Definizione organigramma delle figure di sistema, con ruolo professionale anche extra-aula, in relazione alle macroaree di progettazione del PTOF	4	5	20
4b. Razionalizzazione di fasi e strumenti della strutturale progettazione/pianificazione e della conseguente verifica/rendicontazione al Collegio Docenti	3	4	12
5a. Definizione organica delle azioni di formazione dei docenti, corrispondente alla tenuta e allo sviluppo del sistema	4	5	20
5b. Valorizzazione della competenza organizzativa e/o didattico-disciplinare nell'attribuzione degli incarichi di coordinamento	3	4	12

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
1a. Programmazione omogenea dei CdC che valorizzi azioni di sistema su competenze chiave e di cittadinanza	Valorizzazione diffusa delle competenze trasversali	Utilizzo in tutte le classi di strumento-standard di programmazione collegiale, impostato su diversi livelli di progettazione didattica, anzitutto transdisciplinare	Report al DS dei coordinatori di classe per riscontro di conformità: almeno 90% del totale delle classi

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
1b. Convalidazione partecipata delle competenze irrinunciabili dei curricoli disciplinari, da porre alla base di prove di livello	Valutazione disciplinare per classi parallele (a parità di n° di ore)	Struttura comune delle prove di livello	Report al DS dei referenti disciplinari per riscontro di conformità: almeno 3 dipartimenti disciplinari
2a. Personalizzazione curricolo per alunni STRANIERI e DSA/BES, tramite struttura organica e flessibile del PDP	Incremento successo scolastico	Utilizzo di strumento-standard di programmazione personalizzata per tutti gli studenti richiedenti	Controllo decremento tasso dispersione/abbandono
2b. Condivisione partecipata PAI	Assunzione generalizzata dell'istanza di inclusione	Realizzazione attività didattiche di supporto individuale agli studenti stranieri neoarrivati, con mantenimento delle altre attività inclusive per disabilità, DSA, BES	Rendicontazione annuale al CD delle azioni di inclusione da parte del "referente successo scolastico"
3a. Raccordo didattico con istruzione di 1° grado su competenze di base in italiano e matematica	Continuità sostanziale con l'ordine di scuola inferiore tramite messa a fuoco della progressione delle competenze irrinunciabili sottese alle prove standardizzate nazionali	Realizzazione ricerca didattica comune tra docenti di grado diverso (progetto "SfidaINVALSI")	Rendicontazione esiti della ricerca in convegno finale aperto al territorio da parte del "referente didattica"
3b. Monitoraggio degli esiti universitari degli ex-studenti	Rilevazione risultati a distanza	Consultazione digitale degli ex-studenti	Disponibilità della rilevazione, per analisi di dettaglio da parte del "referente ASL"
4a. Definizione organigramma delle figure di sistema, con ruolo professionale anche extra-aula, in relazione alle macroaree di progettazione del PTOF	Rappresentazione chiara e organica di ruoli professionali scolastici ulteriori all'insegnamento	Progettazione strutturale triennale e valutazione del sistema per miglioramento	Elaborazione coerente e circolare di nuovo PTOF, nuovo RAV, nuovo PdM (in previsione di bilancio sociale), da parte del NIV

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
4b. Razionalizzazione di fasi e strumenti della strutturale progettazione/pianificazione e della conseguente verifica/rendicontazione al Collegio Docenti	Diffusa conoscenza del funzionamento del sistema e adesione partecipata della comunità scolastica	Rappresentazione chiara e sintetica delle diverse macroaree di progettazione, su cui coinvolgere tutti gli attori della comunità scolastica (docenti, ATA, rappresentanti studenti e genitori)	Rapidità ed efficacia delle comunicazioni dei referenti di sistema in CD (disponibilità DATI relativi a precise AZIONI); riunioni specifiche di componenti NIV con i diversi attori
5a. Definizione organica delle azioni di formazione dei docenti, corrispondente alla tenuta e allo sviluppo del sistema	Progettazione coerente della formazione del territorio (in qualità di scuola trainante dell'ambito 14) e di quella specifica dell'Istituto	Coerenza, sia delle UF proposte dal/al Gioia al/dal territorio, sia delle UF interne, non solo con bisogni formativi espressi, ma anche con esigenze di funzionamento del servizio scolastico e con rilevanze del piano nazionale di formazione-docente	Rendicontazione annuale al CD delle azioni di formazione da parte del "referente formazione"
5b. Valorizzazione della competenza organizzativa e/o didattico-disciplinare nell'attribuzione degli incarichi di coordinamento	Adesione partecipata e condivisa alla proposta dirigenziale di attribuzione di incarichi in relazione alle esigenze di coordinamento generale del sistema	Aggregazione delle molteplici attività in ben definiti ambiti strutturali permanenti, per favorire visibilità e valorizzazione del carico di lavoro extra-aula, funzionale alla realizzazione del PTOF	Armonica contrattazione con RSU della ripartizione del FIS, in relazione all'approvazione dell'organigramma da parte del CD di ottobre

OBIETTIVO DI PROCESSO: #54263 1a. Programmazione omogenea dei CdC che valorizzi azioni di sistema su competenze chiave e di cittadinanza

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Controllo omogeneità programmazioni collegiali e sperimentazione in almeno 2 classi di pratiche didattiche innovative in cui le SOFT-SKILLS siano valorizzate e valutate secondo precisi INDICATORI
------------------------	---

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Diminuzione variabilità tra classi
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	COORDINATORI DI CLASSE (rientra in impegno, valorizzato in forfait-FIS, per controllo processi collegiali di programmazione e valutazione)
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	REFERENTE FORMAZIONE (ricerca su curriculum di cittadinanza; cfr compenso accessorio per referente formazione)
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
COMPETENZE di CITTADINANZA	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	21/01/2019 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Valorizzazione competenze di cittadinanza e relativi indicatori di valutazione
Strumenti di misurazione	Conteggio studenti impegnati in attività di cittadinanza attiva (responsabilità sociali nella comunità-scuola o nel contesto-città): almeno 25% del totale degli studenti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #54264 1b. Convalidazione partecipata delle competenze irrinunciabili dei curricoli disciplinari, da porre alla base di prove di livello

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Studio materiali Invalsi (QdR, livelli SECONDA e QUINTA) di ITALIANO e di MATEMATICA classico-linguistico per condivisione quadro competenze uscita cicli biennio/triennio, al fine di predisposizione simulazioni EdS e struttura prove settembre
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Diminuzione variabilità tra classi
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	DOCENTI di ITALIANO e MATEMATICA per ricerca didattica
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	REFERENTI di ITA e MATE (previo controllo-qualità del prodotto "struttura prove settembre")
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	400
Fonte finanziaria	FIS

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e

servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Prove di livello					Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno		
Competenze di cittadinanza	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	29/04/2019 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Preparazione struttura prove settembre e test-ingresso (competenze irrinunciabili anno per anno, definite in riferimento allo standard nazionale delle prove Invalsi)
Strumenti di misurazione	Conteggio prove comuni depositate dai referenti disciplinari in archivio didattico entro settembre, per riscontro di diminuzione delle prove individualmente predisposte (decremento di almeno 30% del totale delle prove di settembre)
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #54265 2a. Personalizzazione curriculum per alunni STRANIERI e DSA/BES, tramite struttura organica e flessibile del PDP

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Programmazione personalizzata come garanzia di inclusione e conseguente realizzazione di attività di supporto didattico
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore inclusività della scuola
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	COORDINATORI DI CLASSE (rientra in impegno, valorizzato in forfait-FIS, per predisposizione PDP)
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	

Numero di ore aggiuntive presunte

Costo previsto (€)

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
PdP	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	03/12/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Estensione/adattamento strumento PDP per stranieri, già in uso, a specificità DSA/BES
Strumenti di misurazione	Controllo PDP: 90% di conformità
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #54266 2b. Condivisione partecipata PAI

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Costituzione team-inclusione, valorizzazione attività/materiali precedenti, stesura del piano, diffusione e convalidazione in CD
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore inclusività della scuola
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	REFERENTI INCLUSIONE (2)
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	800
Fonte finanziaria	FIS (invece per supporto individuale extra-aula a studenti stranieri neoarrivati: cfr ore a DISPOSIZIONE e FONDI PON-competenzeBASE)
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività											
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu		
PAI	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	03/12/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Pubblicazione PAI
Strumenti di misurazione	Conteggio degli studenti supportati da attività individuali e delle ore effettuate: incremento annuale del 5%
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #54267 3a. Raccordo didattico con istruzione di 1° grado su competenze di base in italiano e matematica

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Realizzazione di moduli didattici sulle competenze di base di ITALIANO e MATEMATICA
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Continuità con istruzione secondaria di primo grado
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Concorrenti a bandi-PON-CompBASE
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	FONDI PON-CompBASE
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
COMPETENZE di BASE	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	01/07/2019 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero alunni con scrutinio sospeso nelle classi prime
Strumenti di misurazione	Conteggio e riscontro di decremento alunni con scrutinio sospeso: almeno 10% in meno rispetto all'anno precedente
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #54268 3b. Monitoraggio degli esiti universitari degli ex-studenti

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Attivazione ente specializzato nella rilevazione degli esiti universitari post-diploma per restituzione al territorio e messa a punto di strategia migliorativa dei risultati a distanza
------------------------	--

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Efficacia del servizio scolastico nella prosecuzione degli studi a livello universitario
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti	3000	FONDI ASL
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
EX-DIPLOMA									Sì - Nessuno	Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	01/07/2019 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Report inizio carriera universitaria ex-studenti
Strumenti di misurazione	Dati degli studenti diplomati nell'ultimo anno: almeno 90% del totale
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #54269 4a. Definizione organigramma delle figure di sistema, con ruolo professionale anche extra-aula, in relazione alle macroaree di progettazione del PTOF

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Definizione e presidio delle macroaree strutturali di progettazione, per una trasparente individuazione/convalidazione degli incarichi extra-aula
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Solidità organizzativa della scuola
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Componenti STABILI NIV (4) per globale rappresentazione e valutazione del sistema
Numero di ore aggiuntive presunte	100
Costo previsto (€)	4000
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Esperti Invalsi interni (2) per elaborazione/restituzione report INVALSI
Numero di ore aggiuntive presunte	40
Costo previsto (€)	1600
Fonte finanziaria	FIS

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività												
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu			
ORGANIGRAMMA	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno											

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/10/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Convalidazione da parte del Collegio Docenti della proposta di organigramma
Strumenti di misurazione	Conteggio dei voti favorevoli: almeno 75% dei docenti presenti al CD di ottobre
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #54270 4b. Razionalizzazione di fasi e strumenti della strutturale progettazione/pianificazione e della conseguente verifica/rendicontazione al Collegio Docenti

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Elaborazione degli STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE/RENDICONTAZIONE, con precisa rappresentazione delle AZIONI riconducibili alle macroaree del PTOF
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore efficacia/efficienza delle riunioni collegiali
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Componenti stabili NIV (rientra in compito di elaborazione circolare PTOF-RAV-PdM)
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
PIANIFICAZIONE/RENDICONTAZIONE al CD	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno			Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento

del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	01/07/2019 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Disponibilità di strumenti-standard di progettazione strutturale
Strumenti di misurazione	Riduzione dell'attuale PTOF di almeno 1/2 delle pagine
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #54271 5a. Definizione organica delle azioni di formazione dei docenti, corrispondente alla tenuta e allo sviluppo del sistema

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Definizione di formazione interna (SOFIA), funzionale a crescita di diffusa professionalità su rilevanze PTOF (incl-disag, abilità digitali funzionali, innovaz metodolog-did, approf culturale-disciplinare) e rilancio mobilità internazionale docenti
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Incremento della professionalità dei docenti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	REFERENTE FORMAZIONE; REFERENTE ERASMUS
Numero di ore aggiuntive presunte	35
Costo previsto (€)	1400
Fonte finanziaria	FONDI FORMAZIONE (1000 euro a referente formazione) e FONDI ERASMUS (400 euro a referente Erasmus)
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	ANIMATORE DIGITALE che forma su abilità digitali funzionali al sistema (OneDrive)
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	400
Fonte finanziaria	FONDI FORMAZIONE (400 euro a animatore digitale, solo per l'azione formativa one-drive)

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	01/07/2019 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Ore di formazione organizzata all'interno della scuola effettivamente frequentate dai docenti e adesioni a Erasmus
Strumenti di misurazione	Tasso di frequenza tramite rilevazione digitale in relazione finale: il 90% dei coordinatori di classe frequenta almeno il 75% delle ore; almeno il 15% dei docenti aderisce a formazione-Erasmus
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #54272 5b. Valorizzazione della competenza organizzativa e/o didattico-disciplinare nell'attribuzione degli incarichi di coordinamento

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Definizione tempestiva e trasparente dell'incrocio tra impegno professionale dei docenti e ambito gestionale-amministrativo
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Incremento di disponibilità a ruoli extra-aula per maggiore ricambio generazionale
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	REFERENTI di SISTEMA (per 2referenti disciplinari già in ob1b; per 2inclusione già in ob2b; per NIV già in ob4a; per 1formazione già in ob5a): cfr ORGANIGRAMMA
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	FIS, salvo sostanziale RIDUZIONE CATTEDRA e salvo FONDI SPECIFICI per 3 FUNZIONI STRUMENTALI
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività												
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu			
INCARICHI di SISTEMA	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno											

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	03/12/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Previsione di bilancio annuale
Strumenti di misurazione	Riduzione del 50% di micro-progetti residuali non confluiti nelle AZIONI delle MACROAREE di sistema, presentati da singoli docenti dopo CD ottobre
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Migliorare i risultati nella prova Invalsi di ITALIANO e Ridurre la variabilità interna dei risultati nella prova Invalsi di MATEMATICA tra le classi degli indirizzi classico-linguistico
Priorità 2	Ridurre la disparità tra Consigli di Classe circa l'assunzione delle COMPETENZE TRASVERSALI e Valorizzare anche le competenze chiave e di cittadinanza nell'attribuzione del voto di CONDOTTA

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
Traguardo della sezione 5 del RAV	Aumentare del 5% il numero di studenti delle CLASSI SECONDE collocati nei LIVELLI SUPERIORI 4 E 5
Data rilevazione	29/10/2018 00:00:00
Indicatori scelti	dati INVALSI
Risultati attesi	cfr traguardo
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate

Traguardo della sezione 5 del RAV	Rientrare nei parametri dello standard della macro-area Nord-Est (+- 0,5%) anche per le classi SECONDE LINGUISTICO
Data rilevazione	29/10/2018 00:00:00
Indicatori scelti	dati INVALSI
Risultati attesi	cfr traguardo
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Adottare in tutti i CdC una PROGRAMMAZIONE che evidenzi tali competenze, in particolare quelle di cittadinanza
Data rilevazione	01/07/2019 00:00:00
Indicatori scelti	qualità programmazione transdisciplinare dei CdC
Risultati attesi	cfr traguardo
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Definire indicatori di VALUTAZIONE delle competenze chiave e di cittadinanza
Data rilevazione	01/07/2019 00:00:00
Indicatori scelti	rubrica di valutazione della condotta
Risultati attesi	cfr traguardo
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Collegio Docenti e Consiglio di Istituto
Persone coinvolte	DS e tutti i docenti; DS, DGSA e rappresentanti in Cdl delle varie componenti (docenti, ATA, genitori, studenti)
Strumenti	riunioni annuali
Considerazioni nate dalla condivisione	
Momenti di condivisione interna	incontro NIV e STAFF di Presidenza
Persone coinvolte	DS, DGSA, componenti stabili NIV, Collaboratori, Funzioni Strumentali
Strumenti	riunioni periodiche

**Considerazioni nate dalla
condivisione**

**Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia
all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
invito a incontri su divulgazione nuovo PTOF	personale ATA,comitato studenti, comitato genitori,	marzo 2019
pubblicazione sul sito	utenza	gennaio 2019

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
invito a incontro su divulgazione nuovo PTOF	portatori di interesse del territorio	marzo 2019
pubblicazione sul sito	territorio	gennaio 2019

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
PEZZA FABRIZIO	vicario DS
TAMPELLINI ANTONELLA	referente valutazione interna (questionari utenza e relazione finale docenti)
BONELLI CRISTINA	referente formazione
ANTONINI BARBARA	referente didattica

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
	Genitori
Se sì chi è stato coinvolto?	Studenti (rappresentanti in comitato studentesco) Altri membri della comunità scolastica (personale ATA)
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì

**Il Dirigente ha monitorato
l'andamento del Piano di
Miglioramento?**

Sì
